



場地使用申請表  
APPLICATION FOR THE USE OF VENUE

表格  
Form: U-001(V6)

(I) 申請屬會之資料 Detail of Club

屬會名稱 \_\_\_\_\_  
Name of Club \_\_\_\_\_  
聯絡人姓名 \_\_\_\_\_ 聯絡電話 \_\_\_\_\_  
Contact Person \_\_\_\_\_ Contact Tel.No. \_\_\_\_\_  
傳真號碼 Fax No. \_\_\_\_\_ 電郵 E-mail Add. \_\_\_\_\_

(II) 使用之場地資料 Use of Venue

【泳池 Swimming Pool】

(請於適合□內填上✓ Please put ✓ into the suitable □)

泳池名稱 \_\_\_\_\_  
Name of Swimming Pool \_\_\_\_\_  
 跳水池 Diving Pool  主池 Main Pool - ( ) 線 Lane

使用期間/日期 Period/Date of use	星期 Day	時間 Time	人數 No. of Pax	使用場地用途 Purpose

\* 如超過一個屬會申請上述泳池於相同之日期及時間，本會同意  / 不同意  共同使用場地。If more than one clubs apply for the above swimming pool in same date and time, we agree/disagree to share the venue. \*

本會清楚場地一經香港潛水總會確認後，本會不能作出任何形式的更改或取消。

We understand that once Hong Kong Underwater Association confirmed the booking, no alteration and cancellation is allowed.

【會議室 Meeting Room】

演講廳 Lecture Theatre  小型會議室 Small Meeting Room  大型會議室 Large Meeting Room

日期 Date	時間 Time	活動名稱及性質 Name & Purpose of Function	人數 Participants	使用場地用途 Purpose

借用之器材 On-loan Equipment \_\_\_\_\_

(III) 使用期間之負責人/註冊教練資料 Particulars of official/registered instructor in-charge of venue

負責人/註冊教練姓名 \_\_\_\_\_ 會員編號 \_\_\_\_\_  
Name of official/registered Instructor \_\_\_\_\_ Membership No. \_\_\_\_\_

< 聲明 Declaration >

本人証明在本表格內所提供之資料皆正確無訛，本會明白背頁所列之條款及願意遵從。 I, the undersigned, declare that the above information is correct. We understand and abide by the terms mentioned next page.

負責人簽署及公司蓋章 \_\_\_\_\_ 日期 Date \_\_\_\_\_  
Authorized Official's Signature \_\_\_\_\_  
with Company Chop \_\_\_\_\_

(version-6, 09/2016)

上述所有資料祇作本會內部記錄用途。 Above information is collected for internal use only.

# 條款

## 《申請資格》

- ☞ 必須為擁有有效會籍之潛總屬會

## 《收費》

- ☞ 租賃之費用必須於場地被書面確認後盡速支付，泳池租金由康樂及文化事務署釐定。如屬會因事故取消使用場地，所繳付之費用概不予退還。

## 《會員須知》

### 泳池

1. 所有申請必須於使用日期四個月內六十天之前遞交，潛總不保證所申請會被康樂及文化事務署接納。
2. 所租用之泳池祇可用作非牟利潛水活動用途，嚴禁一切商業活動。
3. 若有非訓練體育潛水活動，必須事先書面通知本會，以作特別安排。
4. 所有訓練必須由持有有效潛總註冊或登記教練證之教練教授。
5. 所有使用者須為現籍之潛總會員，於使用日期前，將使用者名單傳真致總會以便核查。
6. 必須遵守泳池守則（請參閱附件），與場地工作人員及其他泳池使用者抱合作及互相忍讓態度，於使用完結前十分鐘上水，尤其是最後一節。
7. 於進場前十五分鐘集合學生，禮貌地通知泳池入場負責人，並開始點人數進場。
8. 有關負責人／教練請準確填寫使用人數於登記簿之潛總欄內。
9. 如遇有學生遲到，需留一位負責人殿後照顧。
10. 每次泳池訓練，必需最少有一名香港潛水總會註冊教練在場。
11. 所使用之儀器，必須合符規格。不要使用及攜帶帶沙或其他足以影響泳池水質清潔之儀器及用具。避免穿鞋進入池面。
12. 所有氣樽無論鋁質或鋼樽，均需套上樽套(Tank Boot)。鉛塊盡量包妥或加倍小心安放，以免損毀泳池，傷及其他潛水人士及泳客。
13. 小心安放及攜帶氣樽鉛帶，避免不必要之意外及損壞，一切損毀均由屬會負責。
14. 必須遵守香港潛水總會所委派之總監／泳池督導員／代表的安排和指示。
15. 必須簽署表格內之聲明書。
16. 香港潛水總會保留對有關申請的最終批核權。

### 會議室

1. 所有申請必須於使用日期前一個月遞交，潛總不保證所申請會被奧運大樓管理有限公司接納。
2. 所租用之會議室祇可用作非牟利潛水訓練／研討會／會議／工作坊之用途，嚴禁一切商業活動。
3. 所有使用者須為現籍之潛總會員，於使用日期前，將使用者名單傳真致總會以便核查。
4. 必須遵守會議室之守則，與場地工作人員抱合作及互相忍讓態度。
5. 小心處理所攜帶之物品，愛護公物，避免不必要之意外及損壞，一切損毀均由屬會負責。
6. 必須遵守香港潛水總會所委派之總監／代表的安排和指示。
7. 必須簽署表格內之聲明書。
8. 香港潛水總會保留對有關申請的最終批核權。